

## Når skaden er sket før 1. januar 2004

April 2010

### Når Arbejdsskadestyrelsen modtager en anmeldelse

Når vi modtager en anmeldelse om din skade eller sygdom, opretter vi en sag. Vi bruger dit personnummer som journalnummer. Har du flere skader eller sygdomme, opretter vi en sag for hvert tilfælde, men sagerne vil i nogle tilfælde blive behandlet samlet. Hvis du ikke ønsker, at vi behandler din sag, skal du blot give os besked indenfor 7 dage. Du kan dog til hver en tid bede os standse sagsbehandlingen.

### Loven har 4 skadebegreber

- **Ulykker** (eksempelvis et brækket ben efter fald fra en stige)
- **Kortvarig skadelig påvirkning** af højst 5 dages varighed (eksempelvis et par dages ekstraordinært belastende arbejde)
- **Pludselig løfteskader** (eksempelvis kroniske rygsmerter hos en plejer efter et akavet løft af tung patient, når der ellers har været forudgående løftearbejde gennem længere tid)
- **Erhvervssygdomme** (eksempelvis håndeksem hos en frisør som følge efter hyppig brug af hårfarvningsprodukter)

### Vi indhenter oplysninger

Til at vurdere en sag har vi i nogle tilfælde brug for oplysninger ud over dem, der er i anmeldelsen. Det kan være fra dig, din arbejdsgiver, lægen eller kommunen.

Når vi behandler sager om ulykker, kortvarig skadelig påvirkning og pludselig løfteskade, er det ofte ekstra oplysninger om selve hændelsen, som vi har brug for. I sager om erhvervssygdomme er det ofte oplysninger om selve sygdommen.

Når vi har tilstrækkeligt med oplysninger, vurderer vi, om skaden kan anerkendes som en arbejdsskade, og om du eventuelt har ret til erstatning efter loven.

### Vores forventninger til dig

Når vi beder dig om at svare på spørgsmål til brug for sagsbehandlingen, forventer vi, at du svarer på alle spørgsmålene. Vi er dog opmærksomme på, at der kan være spørgsmål, som du ikke kan eller ikke ønsker at svare på. I de tilfælde skal du blot springe spørgsmålet over. Hvis du ikke svarer på vores spørgsmål eller på vores rykkere, træffer vi en afgørelse på baggrund af de oplysninger, som vi har modtaget.

### Vores lægekonsulenters opgave

De lægelige oplysninger får vi som regel fra en speciallæge. Speciallægen kan og skal ikke tage stilling til, om sygdommen kan anerkendes, men giver os oplysninger om din sygdom og gener. De oplysninger bruger vi så sammen med sagens andre oplysninger i vores juridiske vurdering. Det kan derfor ske, at vores afgørelse ikke følger lægens vurdering, fordi andre oplysninger vejer tungere ifølge loven.

Vi har i Arbejdsskadestyrelsen en række lægekonsulenter inden for forskellige specialer.

De skal på baggrund af de lægelige oplysninger i din sag, komme med en udtalelse til brug for sagsbehandlingen.

Det er Arbejdsskadestyrelsens sagsbehandlere, der i samarbejde med lægekonsulenten afgør, om sygdommen skal anerkendes som en arbejdsskade eller ej.

Når vi har truffet en afgørelse, sender vi dig gerne lægekonsulentens udtalelse i din sag.

### **Lovens ydelser**

- Godtgørelse for varigt mén (gener i dagligdagen)
- Erstatning for tab af erhvervsevne (evnen til at skaffe sig indtægt ved arbejde)
- Betaling af briller, proteser eller andre hjælpemidler
- Betaling af visse former for helbredende sygebehandling, medicin og genoptræning
- Betaling af rimelige transportudgifter med videre i forbindelse med behandling eller undersøgelser
- Overgangsbeløb ved dødsfald
- Erstatning for tab af forsørger

Erstatningerne bliver nedsat, hvis ménet eller tabet af erhvervsevne ikke udelukkende skyldes ulykken.

### **Dækning af udgifter i forbindelse med sagen**

Hvis du på grund af skaden eller sygdommen har udgifter, for eksempel til fysioterapeut, medicin eller transport, skal du sende regningerne til din arbejdsgivers forsikringsselskab.

Forsikringsselskabet skal i første omgang vurdere, om udgiften kan dækkes.

Du skal være opmærksom på, at ikke alle slags udgifter kan dækkes. Du kan eventuelt bede om et forhåndstilsagn fra forsikringsselskabet. Hvis Du får dækket nogle af udgifterne af Sygeforsikringen Danmark, skal du oplyse det.

Du kan ikke få:

- Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste
- Erstatning for svie og smerte
- Godtgørelse for tort (ved krænkelse af frihed, fred, ære eller person)
- Erstatning for ødelagte ting, eksempelvis tøj
- Dækning af udgifter til advokat eller bistand fra foreninger

### **Selve afgørelsen**

1) Hvis din skade eller sygdom ikke er en arbejdsskade, får du en afgørelse om, at skaden ikke kan anerkendes.

2) Hvis din skade eller sygdom er en arbejdsskade, får du normalt ét brev, der indeholder

- en afgørelse om, at skaden er anerkendt
- en eller flere afgørelser om godtgørelse og erstatning

Når vi vurderer størrelsen på en eventuel erstatning, kan det være nødvendigt at indhente yderligere oplysninger. Hvis det er tilfældet, bliver du orienteret om, at vi begynder at oplyse sagen for at fastsætte din eventuelle godtgørelse og erstatning. Du kan da normalt gå ud fra, at skaden vil blive anerkendt.

### **Aktindsigt**

Du kan få kopi af alle de akter, vi har i sagen. Undervejs vil du løbende få kopi af de breve, vi sender i sagen, så du på den måde kan følge med i, hvad der sker og hvilke oplysninger, vi er i gang med at indhente.

Du kan også følge din sag ved at bruge vores digitale aktindsigt, der kaldes Se Sag. Du kan læse mere om den mulighed på <https://sesag.ask.dk/aktindsigt/>

### **Løbende partshøring**

Arbejdsskadestyrelsen partshører dig løbende. Det vil sige, at vi løbende sender dig de væsentlige akter, som vi indhenter og modtager under behandlingen af din sag. Det giver dig mulighed for at kommentere akterne. Hvis du har bemærkninger til de akter, som vi sender dig, skal du komme med dem i løbet af 14 dage. Du har også mulighed for at følge med i din arbejdsskadesag via den elektroniske aktindsigt Se Sag.

### **Dine rettigheder efter persondataloven.**

Efter persondataloven har du ret til:

- at få orientering om, hvad det er for oplysninger vi indhenter
- at få indsigt i de oplysninger som indgår i vores sagsbehandlingssystem
- at gøre indsigelse mod, at oplysninger indgår i vores sagsbehandlingssystem
- at kræve, at oplysninger, der er urigtige, vildledende eller i strid med loven bliver berigtiget eller blokeret i vores sagsbehandlingssystem

### **Adgang til blokering**

Du kan bede om, at få blokeret urigtige, vildledende og lovstridige oplysninger, der er i din sag, så de ikke kan bruges i sagsbehandlingen eller gives videre til andre. Du skal dog være opmærksom på, at der er oplysninger, som vi er nødt til at have for at kunne behandle og træffe afgørelse i din sag.

### **Du kan lade dig repræsentere af andre**

Du kan give fuldmagt til en, der skal repræsentere dig. Du kan også lade en anden hjælpe dig i sagen. Hvis du ønsker det, skal du blot give os besked skriftligt. Du bestemmer selv, hvilke rettigheder du ønsker at give fuldmagt til. Hvis du overlader alle rettigheder til en anden, eksempelvis din fagforening, er det fagforeningen, vi skriver til. Du kan helt eller delvis give en anden fuldmagt til at:

- Få aktindsigt
- Modtage partshøring
- Kommentere sagen inden den afgøres
- Anmode om, at sagen udsættes for at der kan afgives kommentarer
- Få underretning om afgørelser i sagen
- Søge sagen genoptaget
- Anke sagen til Ankestyrelsen

### **Hvis du ikke er tilfreds med vores afgørelse**

Hvis du mener, at vores afgørelse er forkert, kan du klage til Ankestyrelsen. I nogle tilfælde vil vi genvurdere sagen uden at sende den videre til Ankestyrelsen. Ved en eventuel genvurdering er der selvfølgelig også mulighed for at klage over den nye afgørelse.

Sammen med vores afgørelse vil du modtage en klagevejledning, der fortæller, hvordan du skal klage, og hvad klagefristen er.

### **Hvis der senere sker ændringer**

Hvis der efter vores afgørelse sker væsentlige ændringer i din helbredssituation eller din erhvervs-mæssige situation, kan vi genoptage din sag, hvis du beder om det.

Vi vil ved genoptagelsen tage stilling til, om forværringen skyldes arbejdsskaden. I vores afgørelser vil der være oplysninger om fristerne for genoptagelse.

### **Din sag behandles af et team**

I Arbejdsskadestyrelsen er vi organiseret i team. Hvert team behandler sagerne fra en bestemt del af landet. På den måde sikrer vi en god kontakt til lokale kommuner, fagforeninger, læger virksomheder med flere. Teamorganiseringen betyder også, at der er flere medarbejdere, der kender de enkelte sager. Det giver en effektiv sagsbehandling og betyder, at der er flere, som kan svare på dine spørgsmål.

### **Åbningstider og telefonnummer**

Arbejdsskadestyrelsen har åbent for personlig og telefonisk henvendelse:

Mandag og torsdag 9 - 15

Tirsdag, onsdag og fredag 9 - 12

Kontortider:

Vores kontortid, hvor indgået post stemples med dags dato, er:

Mandag-torsdag 9-15 og fredag 9-13

Vores telefonnummer er 72 20 60 00. Vores fax-nummer er 72 20 60 20. Du kan også maile til os på [ask@ask.dk](mailto:ask@ask.dk)

Du kan altid ringe til os inden for vores telefontid og spørge til din sag. Hvis du har nogle uddybende spørgsmål, som vi ikke umiddelbart har mulighed for at svare på, vil vi tilbyde dig, at en sagsbehandler ringer dig op i løbet af højst 24 timer.

### **Yderligere oplysninger**

Du kan få mere information på vores hjemmeside [www.ask.dk](http://www.ask.dk).